

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
УСЛУГИ СПЕЦИАЛИСТА ЦЕНТРАЛЬНОГО ГРП ПО ОХРАНЕ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ ДЛЯ АО
"НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ СЕТЬ УЗБЕКИСТАНА"**

Содержание

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	2
2. ПРОЕКТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	2
3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ PIU	3
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРАЛЬНОГО ОРП.....	6
5. ОБЪЕМ РАБОТ	6
6. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ	11
7. ВИДИМОСТЬ ДОНОРА.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: СПИСОК ТЕКУЩИХ ПРОЕКТОВ.....	13

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Правительство Узбекистана установило амбициозную цель в 25 ГВт возобновляемых источников энергии к 2030 году, и ожидается, что доля возобновляемых источников энергии в общей генерирующей мощности страны достигнет 40%. Растущие с перебоями мощности по производству возобновляемых источников энергии в стране требуют модернизации и укрепления электросетевого хозяйства. ЕБРР предоставляет финансирование АО "Национальная электрическая сеть Узбекистана" ("НЕГУ", "Компания"), государственной энергетической компании, отвечающей за передающую сеть страны, для повышения надежности, эффективности и стабильности передающей сети, а также качества и безопасности электроснабжения в Узбекистане. Список текущих проектов и обзор состояния их реализации представлены в Приложении 1. Инвестиции финансируются за счет кредитов ЕБРР на общую сумму около 154 миллионов долларов США. В дополнение к трем (3) портфельным проектам, в стадии разработки находится множество других трубопроводных проектов, включая текущий проект газопровода Саримай-Мурунтау стоимостью 71 миллион долларов США (далее "Проект").

В целях обеспечения наиболее эффективного использования средств, выделенных в рамках проектов, и координации деятельности всех вовлеченных заинтересованных сторон Банк договорился с NEGU о создании Подразделения по реализации проектов, финансируемого банком ("Центральное ГРП"), посвященного проектам ЕБРР, которое будет обслуживать 3 портфельных проекта и проект газопровода Саримай-Мурунтау, подписание которого запланировано в этом году (далее - "Проекты").

Инвестиции и консультационные услуги для Проекта будут приобретаться в соответствии с Политикой и правилами закупок ЕБРР ("PP&R", май 2022 г.). Проект также будет реализован в соответствии с требованиями ЕБРР к эффективности в рамках Экологической и социальной политики ЕБРР на 2019 год и требованиями соответствующего Плана действий в области окружающей среды и социальной сферы ("ESAP").

Основными заинтересованными сторонами, участвующими в различных ролях реализации проекта, являются:

- *Министерство экономики и финансов* – общая координация и мониторинг реализации проекта;
- *Министерство инвестиций, промышленности и торговли* – общая координация и мониторинг реализации проекта;
- *ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ* – реализация Проектов; внедрение ESAP; соблюдение других требований проектных соглашений;
- *EPC contractors* – Проектирование, закупки, Строительство и ввод в эксплуатацию Проектов;
- *Консультанты по поддержке реализации проекта (PIS)*– поддержка закупок и внедрения на всех этапах жизненного цикла проекта, от закупок до монтажа и ввода объектов в эксплуатацию.

NEGU и Банк намерены нанять четырех (4) Индивидуальных консультанта для работы в Центральном ГРП по проектам в качестве (i) менеджера проекта, (ii) финансового специалиста, (iii) специалиста по закупкам и (iv) специалиста по охране окружающей среды и социальной сфере на постоянной основе.

Настоящее Техническое задание (ToR) охватывает объем услуг Центрального специалиста по охране окружающей среды и социальным вопросам ГРП.

2. ПРОЕКТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

- Финансирование Проекта со стороны ЕБРР будет осуществляться в рамках *Кредитного соглашения* между Правительством Узбекистана и Банком, подписанного либо Министерством экономики и финансов, либо Министерством инвестиций, промышленности и торговли.
- NEGU, являясь проектной компанией, подпишет *Проектное соглашение* с Банком. Проектное соглашение определяет обязательства проектной компании в рамках Проекта.
- NEGU подпишет *Соглашение о дополнительном кредите* с Министерством экономики и финансов, что позволит проектной компании стать бенефициаром кредита.
- В *Соглашении о гранте между NEGU и Банком* будет предоставлено финансирование *Центральным консультантам PIU*. Грантовое соглашение между NEGU и Банком
- Каждый центральный консультант ГРП будет выбран NEGU под наблюдением Банка в соответствии с правилами закупок в соответствии с PP&R ЕБРР, описанными в статье 3. С каждым консультантом NEGU заключит контракт сроком на один год с возможностью продления до двух (2) лет при удовлетворительной работе консультанта. Если стоимость контракта для консультанта ниже 75 000 евро, может использоваться прямое заключение контрактов, ссылка 3.24 (f).

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО PIU

3.1. Общие функции

1. Реализация Проектов в соответствии с Кредитными соглашениями.
2. Обеспечение своевременной реализации Проектов в соответствии с Соглашениями о финансировании¹, Руководящими принципами и политикой ЕБРР.
3. Координация всех аспектов реализации Проекта между заинтересованными сторонами.
4. Оказание помощи NEGU в выполнении условий вступления в силу Кредитного соглашения, которое должно быть подписано.
5. Оказание помощи NEGU в выполнении ее обязательств по Кредитным соглашениям Проектов.
6. Оказание помощи NEGU в выполнении условий вступления в силу Проектного соглашения и условий, предшествующих выплате кредита в рамках Проекта.
7. Оказание помощи Компании в выполнении ее обязательств по Соглашениям о дополнительном займе и Проектным соглашениям Проектов.
8. Закупка всех компонентов проекта для Компании, если Банк не согласится с иным.
9. Закупка, использование, надзор и мониторинг консультантов по поддержке реализации проекта ("Консультанты PIS"). Выбор каждого консультанта ГРП будет осуществляться в соответствии с правилами закупок в соответствии с PP&R ЕБРР, описанными в статье 3. Если стоимость контракта для консультанта ниже 75 000 евро, может использоваться прямое заключение контрактов, ссылка 3.24 (f).
10. Координация работы Консультантов PIS, привлеченных/планируемых к привлечению в рамках Проектов.

¹ Financing Agreements include the full package of documents signed between the Bank, stakeholders and any other party, which govern the use of funds as provided by the EBRD and Donors (if applicable). They include the Loan Agreement, Subsidiary Loan Agreements, Project Agreements, Co-financing (investment grant) Agreements.

11. Организация и проведение телефонных звонков, встреч, семинаров с соответствующими заинтересованными сторонами по вопросам реализации Проекта. Участие во встречах, организованных другими сторонами по вопросам реализации Проекта.
12. Постоянное обеспечение соответствия Проектов условиям Финансовых соглашений, а также правилам и требованиям ЕБРР. Оказание помощи Компании в выполнении Требований ЕБРР к эффективности деятельности в соответствии с [Экологической и социальной политикой ЕБРР на 2019 год](#) и соответствующими Планами действий в области окружающей среды и социальной сферы (“ESAP”).
13. Подготовьте и отправьте отчеты о ходе реализации проекта, экологические и социальные отчеты, а также другие отчеты в соответствии с требованиями Соглашений о финансировании Проектов.
14. Помогать NEGU в выполнении других задач, связанных с Проектами.

3.2. Техническая поддержка

1. Сотрудничество с консультантами PIS по техническим вопросам Проекта.
2. Сбор и анализ данных, а также подготовка количественных показателей и технических спецификаций на товары, работы и услуги, закупаемые в рамках Проектов.
3. Участие в разработке квалификационных требований к участникам тендера и подготовке технической части тендерной документации, включая экологические и социальные требования.
4. Участие в решении любых технических вопросов на всех этапах тендерного процесса и администрирования контракта.
5. Участие в проверке отчетов, актов и счетов-фактур, представленных поставщиками, подрядчиками и консультантами за выполненные работы, поставленные товары и оказанные услуги.
6. Участие в идентификации и помощь в получении необходимых лицензий и разрешительных документов, необходимых для реализации Проектов.
7. Участие в тестировании и вводе в эксплуатацию товаров и работ, закупленных в рамках Проектов.
8. Сбор данных и предоставление технической информации, необходимой для составления отчетности, или по запросу Банка и других заинтересованных сторон.

3.3. Управление закупками и контрактами

Процесс закупок будет осуществляться через Клиентский портал электронных закупок ЕБРР [ЕСЕРР](#) и ожидается, что Консультант будет осуществлять закупки с использованием системы ЕСЕРР и предоставлять консультации и помощь ГРП в использовании и эксплуатации системы. Ожидается, что консультант будет следовать процедуре ЕСЕРР в соответствии с требованиями системы: уведомления и документы рассылаются только в электронном виде через ЕСЕРР; вся коммуникация между ГРП и участниками осуществляется с использованием центра сообщений ЕСЕРР для конкретного тендера; ответы представляются только в электронном виде; вскрытие тендерных заявок и составление протоколов автоматически (поэтому физического публичного вскрытия тендерных заявок не проводится); все уведомления и проекты контрактов проводятся через систему; оценка и подписание контрактов осуществляются в автономном режиме, но все документы, требующие отсутствия возражений, обрабатываются через ЕСЕРР.

1. Сотрудничество с консультантами PIS по всем аспектам их работы.

2. Подготовка, актуализация и согласование с Банком общих и периодических планов закупок Проекта и контроль за их выполнением.
3. Подготовка тендерной документации в соответствии с шаблонами, доступными на Клиентском портале электронных закупок ЕБРР (ЕСЕРР).
4. Представление тендерной документации для рассмотрения Банком и согласования ответов на комментарии Банка, если таковые имеются.
5. Проведение закупок в соответствии с планами закупок и PP&R ЕБРР с использованием ЕСЕРР.
6. Организация и координация работы оценочных комитетов.
7. Участие в оценочных комитетах в роли наблюдателя (секретаря оценочного комитета).
8. Подготовка отчетов об оценке для рассмотрения Банком и координация ответов на запросы Банка о разъяснениях, если таковые имеются.
9. Участие в подготовке контрактов и предконтрактных разъяснительных встречах с подрядчиками-победителями, поставщиками и консультантами.
10. Предоставление Компаниям согласованных контрактов для подписания.
11. Поддержка в администрировании подписанных контрактов с поставщиками, подрядчиками и консультантами, включая разрешение споров.
12. Подготовка и подача в Банк заявок на выплату средств в соответствии с требованиями Банка,² связанными с реализацией Проекта.
13. Сотрудничество с Компаниями по всем вопросам, связанным с Проектом, для обеспечения того, чтобы качество и скорость реализации Проекта удовлетворяли Банк.

3.4. Отчетность

1. Сбор данных и подготовка всех соответствующих отчетов в соответствии с требованиями к отчетности в соответствии с Соглашениями о финансировании и грантах (включая отчетность перед донорами). Это включает, но не ограничивается:
 - a. Отчеты о ходе выполнения проекта
 - b. Финансовые и аудиторские отчеты Компании
 - c. Ежегодные отчеты по E & S/мониторинг ESAP
2. Подготовка и предоставление необходимой информации по запросу Банка и государственных органов.
3. Ведение процедур, записей и отчетности, необходимых для мониторинга реализации Проекта.

3.5. Финансовый менеджмент

1. Ведение финансового учета и контроль за средствами Проектов.
2. Проверка финансовой части отчетов, платежных сертификатов, актов приема-передачи, актов и счетов-фактур, представленных поставщиками, подрядчиками и консультантами за выполненные работы и поставленное оборудование.
3. Подготовка и подача в ЕБРР запросов на выплату средств для оплаты счетов подрядчиков, поставщиков и консультантов.

² Disbursement Handbook for Public Sector Loans will be provided to the Central PIU by the Bank.

4. Мониторинг платежей по контрактам и представление соответствующей информации и отчетов в Банк.
5. Учет и хранение банковских гарантий или сумм обеспечения, предоставленных участниками торгов, подрядчиками и поставщиками в качестве ценных бумаг.
6. Подготовка необходимых материалов для проверки реализации Проекта представителями ЕБРР.
7. Подготовка и представление отчетов и справочных материалов в надзорные государственные органы.
8. Подготовка и представление в Банк любых финансовых управленческих отчетов и информации.
9. Подготовка и представление в Компанию любых отчетов и информации по финансовому управлению.

3.6. Центральная бухгалтерия ГРП

1. Подготовка, согласование и контроль периодических бюджетов операционных расходов Центрального ГРП с Компанией и Банком.
2. Ведение документов, квитанций, записей и предоставление всех материалов Банку.
3. Учет любых денежных расходов.
4. Подготовка и представление в ЕБРР полугодовых заявок на выплату средств для возмещения ущерба NEGU.
5. В течение 60 дней после окончания каждого шестимесячного периода до истечения срока действия или расторжения трудовых договоров консультантов Центрального ГРП предоставляйте периодические 6-месячные *отчеты о проделанной работе*, которые должны включать информацию о бюджете и результатах работы консультантов Центрального ГРП.
6. Оказывать помощь в проведении ежегодных аудитов счетов и документации Центрального ОРП, если Банк сочтет это необходимым.

3.7. Другое

Выполнять любые другие функции, обеспечивающие реализацию Проектов в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, Соглашениями о финансировании и Руководящими принципами и политикой ЕБРР.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРАЛЬНОГО ОРП

Предполагается, что для выполнения всех функций, перечисленных в разделе 3, будут привлечены следующие индивидуальные консультанты Центрального ГРП.

Должность	Количественный	супервайзер	Контракт, который будет подписан с
Руководителем проекта	1	Заместителем председателя NEGU по инвестициям	Специалистом по
финансам	NEGU	1	Менеджером проекта
специалистом по	закупкам	1	менеджером проекта

Специалистом по окружающей среде и социальным вопросам	1	менеджером проекта	NEGU
--	---	--------------------	------

Круг ведения этих отдельных Центральных консультантов PIU будет предусматривать их обязанности. В дополнение к реализации проекта ожидается, что Центральный ГРП поддержит реализацию дополнительных инвестиционных проектов, которые должны быть подтверждены ЕБРР по мере продвижения этих проектов, а также окажет помощь в процессе утверждения на межправительственном уровне всех инвестиций, которые будут финансироваться ЕБРР.

5. ОБЪЕМ РАБОТ

5.1. Специалист по охране окружающей среды и социальным вопросам

Обязанности:

- a. Просмотрите проблемы и меры по смягчению последствий, предлагаемые в соответствии с Экологической и социальной документацией, а также применяемые в настоящее время методы экологического и социального управления, чтобы получить хорошее представление о текущих проблемах.
- б. Анализируйте детальные проектные решения и предоставляйте обратную связь для обеспечения их соответствия применимым требованиям и положениям Экологической и социальной документации.
- с. Помогать Клиенту в разработке и внедрении Системы экологического и социального менеджмента (ESMS), которая должна быть соизмерима спецификой Проекта и Клиента и соответствовать требованиям PR1; разработка ESMS должна включать политику E & S; процедуры и другие документы должны быть разработаны, где это уместно, и согласованы с Клиентом; важно убедиться, что у Клиента есть возможности для их внедрения. Одним из первоочередных действий с точки зрения разработки ESMS должно быть создание соответствующего организационного потенциала, т. е. возложение ответственности за разработку ESMS на существующий персонал или наем назначенного специалиста.
- d. Оказывать Клиенту помощь в разработке и интеграции политики, планов, процедур, действий и мер по смягчению последствий, требуемых в соответствии с Экологической и социальной документацией, в Систему Процедур Проекта, при необходимости.
- e. Предоставить Клиенту подходящие шаблоны для разработки документов по управлению E & S, представляющих передовую отраслевую практику в соответствии с потребностями Клиента, направлять и поддерживать Клиента в том, как адаптировать шаблоны к специфике Проекта и как внедрить принятые документы в соответствии с национальными стандартами и стандартами ЕБРР.
- f. Убедитесь, что Клиент понимает юридическую природу ESAP как части финансовых документов и ответственность Клиента и Агентства-исполнителя за ее реализацию. Также убедитесь, что Клиент и ГРП понимают роль Консультанта по предоставлению им объяснений / рекомендаций и передаче знаний персоналу, задействованному в Проекте; Консультант должен быть готов обсудить любые действия, которые Клиент сочтет чрезмерно требовательными, и объяснить, что действия ESAP могут соответствовать национальному законодательству; Консультант поможет Клиенту разработать план внедрения ESAP, включая план реализации каждого действия в ESAP.

Они должны включать измеримые показатели выполнения / фактические данные, сроки завершения и ответственность за внедрение:

- Там, где элементы ESAP являются сложными, их следует разбить на более мелкие задачи, каждая из которых имеет показатели и обязанности, указанные выше.
 - Если какие-либо пункты ESAP неясны, следует обратиться за разъяснениями к ЕБРР и / или клиенту.
 - Если какие-либо пункты ESAP считаются необоснованными или недостижимыми с учетом местных условий или обстоятельств проекта, следует обратиться к ЕБРР и / или клиенту за рекомендациями для уточнения и решения любых вопросов. Этот процесс может осуществляться как до начала проекта, так и по мере выполнения работ.
 - Любые пробелы в навыках, выявленные для выполнения этого Плана, будут учтены в Анализе потребностей в обучении и последующем Плане обучения.
 - Этот план внедрения должен быть составлен в формате, позволяющем включать его в регулярную отчетность перед Банком / финансирующими организациями в соответствии с Финансовыми документами.
 - В тех случаях, когда выявляются потенциальные задержки или другие проблемы с внедрением конкретных элементов ESAP, эти вопросы должны быть кратко изложены в отчете о ходе реализации ESAP или о существенных проблемах, доведенных непосредственно до сведения ЕБРР.
- г. Помогать Клиенту внедрять и обновлять SEP в соответствии с текущим прогрессом в области исследований и разработок.
- h. Помочь Клиенту разработать комплексный план экологического и социального мониторинга, соответствующий применимым требованиям и включающий показатели соответствия GET, Paris; если местная лабораторная база недостаточно оборудована для обеспечения требуемого анализа, тогда План относится к отсутствующим стандартам с рекомендациями, которые необходимо выполнить в соответствии с конечным улучшением оборудования и использованием бюджетов / ресурсов. В случае изменений в требованиях ЕС или национальных требованиях к мониторингу E& S, План мониторинга E & S должен быть пересмотрен и соответствующим образом обновлен.
- i. Оказывать Клиенту помощь в разработке системы, поддерживающей точную отчетность о результатах исследований и разработок, а также в составлении его ежегодной отчетности перед ЕБРР.
- j. Помогать Клиенту в разработке системы, поддерживающей точную отчетность, когда это необходимо, в отношении любых выявленных проблем гендерного равенства или социальных проблем для обеспечения недискриминации и равных возможностей.
- к. Когда в управлении исследованиями и разработками проекта задействовано несколько консультантов
- Координировать распределение обязанностей по реализации конкретных действий, представленных в ESAP и другой экологической и социальной документации, активно взаимодействовать с ними и координировать деятельность по поддержке внедрения E& S в течение срока действия Задания;
 - Убедиться, что распределение задач между этими консультантами должно быть четко задокументировано и понято консультантом, клиентом и любыми другими соответствующими сторонами в самом начале проекта.

Экологические требования:

- B.Sc . степень в области биологии, охраны окружающей среды или аналогичная.
- Желательно 10-летний опыт проведения экологических исследований и оценки воздействия ОВОС в энергетическом секторе региона.
- Определенный опыт выполнения экологических требований в соответствии с местным законодательством.
- Практические знания и понимание экологических и социальных требований ЕБРР, а также прошлый опыт оказания помощи в их успешной реализации.

-Имеет опыт администрирования контрактов на основе FIDIC и управления контрактами, имеет профессиональную сертификацию FIDIC.

-Сертифицирован по контрактам FIDIC с практическим опытом администрирования контрактов и ЕРС-менеджмента контрактов.

- Обладает профессиональным сертификатом FIDIC и практическим опытом в области управления контрактами, закупок и администрирования контрактов на основе FIDIC.

- Опыт работы в сфере трудовых отношений и условий труда будет неоспоримым преимуществом.

- Свободное владение английским и русским/узбекским языками.

6. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Ожидается, что выполнение задания начнется в третьем квартале 2024 года. Ожидается, что срок действия контрактов составит один (1) год для всех четырех (4) центральных консультантов РПУ, с которыми будут заключены контракты на Проекты, с возможностью продления на срок до двух (2) лет по взаимному согласию отдельного Специалиста, Компании и Банка и при условии наличия финансирования. Консультанты Центрального ГРП должны будут выполнять свои обязанности в течение примерно 210 рабочих дней в году.

Компания, по соглашению с ЕБРР, будет иметь право потребовать расторжения контракта (контрактов) из-за невыполнения работы Центрального консультанта (консультантов) ГРП.

Если деятельность Центрального ГРП существенно не осуществляется в соответствии с контрактами и согласованными процедурами, Банк/Компания может временно или навсегда приостановить финансирование Центрального ГРП.

Консультантам Центрального РПУ будет выплачиваться ежемесячная оплата равными долями в течение года.

Ожидается, что Центральная команда РПУ будет обеспечена Компанией меблированными, обслуживаемыми офисными помещениями в Ташкенте.

Бюджет руководителя проекта Центрального ГРП ЕБРР будет включать перечень конкретных согласованных административных расходов (например, оборудование, расходные материалы, телефон), командировочных и прочих.

Центральный специалист по охране окружающей среды и социальным вопросам ГРП будет отчитываться перед руководителем проекта обо всех аспектах выполнения задания.

Вся документация, относящаяся к работам, является и будет оставаться собственностью Компании после завершения задания. Консультанты Центрального ОРП не должны публиковать, использовать или распоряжаться этой документацией без письменного согласия заинтересованных сторон.

После создания Центральное ГРП выпустит и представит Банку на утверждение Руководство по операциям, описывающее, как минимум: (i) полномочия, права и обязанности; (ii) структуру управления, (iii) организационную структуру; (iv) операционные процессы и процедуры; (v) штатное расписание и соответствующие должностные инструкции и квалификационные требования; (vi) финансовые механизмы и бухгалтерский учет, бюджетный цикл и годовую структуру бюджета; (vii) ключевые показатели эффективности ГРП; (viii) процедуры обеспечения качества и соблюдения требований; (ix) внутренние процедуры закупок; (x) процедуры привлечения персонала; (xi) требования (xii) правила охраны труда, техники безопасности и социальной защиты.

7. ВИДИМОСТЬ ДОНОРА

7.1. Для всех Заданий и компонентов проекта, финансируемых донорами

В тех случаях, когда Задание и/или компоненты проекта финансируются в рамках программы технического сотрудничества ЕБРР, Центральные консультанты ГРП будут поддерживать Компанию в ее усилиях по **обеспечению надлежащей осведомленности доноров обо всех грантовых ресурсах**. Меры могли бы включать, но не ограничиваться ими:

- Все документы, подготовленные Центральными консультантами ГРП, должны содержать упоминание о поддержке доноров и, при необходимости, логотип донора.

- Поддержка Проекта Донорами должна быть подтверждена в любом публичном сообщении (пресс-релизы, запуск объектов).
- Местные представители доноров должны быть приглашены на любое публичное мероприятие, организуемое для продвижения проекта (пресс-конференции, инаугурации, возможно, программы участия заинтересованных сторон).

Компания совместно с Центральным ГРП должна собирать доказательства известности донора, такие как освещение в СМИ, официальные уведомления и пресс-релизы, отчеты и материалы для публикаций, в зависимости от обстоятельств, и предоставлять их либо в рамках ежеквартального / полугодового отчета о ходе выполнения, либо в Окончательном отчете о завершении проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПЕРЕЧЕНЬ ТЕКУЩИХ ПРОЕКТОВ

Проекты	указанный	Кредит ЕБРР, млн	долларов США, Дата	подписания
Прогресса	подстанции Мурунтау	50117	48,7	8 октября 2018 года, заем: вступление в силу, выплата и погашение. Заключен контракт ЕРС. Проект находится в стадии строительства.
Модернизация трансмиссии в Навои	50691	58.4	20 Ноября 2019 года	Займ: вступление в силу, выплата и погашение. Заключен ЕРС- контракт. Проект находится в стадии строительства.
Передача Саримай- Джанкельды	52874	47.1	6 октября 2022 года	Займ: вступил в силу и подлежит выплате. Контракт ЕРС был заключен в мае 2024 года.
Итого		154,2		