

TEXNIK TOPSHIRIQLAR
O'ZBEKISTON MILLIY ELEKTR TARMOQLARI AJ UCHUN MARKAZIY LAOG
EKOLOGIK VA IJTIMOIIY MUTAXASSIS XIZMATLARI

Mundarija

1. UMUMIY FON.....	2
2. LOYIHA TASHKILOTI	2
3. MARKAZIY PIU LOYIHASINI BOSHQARISH FUNKTSIYALARI.....	3
4. MARKAZIY PIU.....	6
5. ISH	6
6. AMALGA OSHIRISH TADBIRLARI	9
7. DONORLARNING KO'RINISHI	9
1-ILOVA: DAVOM ETAYOTGAN LOYIHALAR RO'YXATI.....	11

1. UMUMIY FON

O'zbekiston hukumati 25 yilga kelib 2030 GVt quvvatga ega qayta tiklanadigan energiya manbalarini ishlab chiqarishni o'z oldiga maqsad qilib qo'ydi va mamlakatning umumiy ishlab chiqarish quvvatidagi qayta tiklanadigan energiya ulushi 40 foizga yetishi kutilmoqda. Mamlakatimizda o'sib borayotgan uzluksiz qayta tiklanadigan energiya manbalari ishlab chiqarish quvvati tarmoqni yangilash va mustahkamlashni talab qiladi. YETTB elektr uzatish tarmog'ining ishonchliligi, samaradorligi va barqarorligini, shuningdek, O'zbekistonda elektr ta'minoti sifati va xavfsizligini oshirish uchun O'zbekiston milliy elektr tarmog'i AJ ("NEGU", "kompaniya") ga mamlakat elektr uzatish tarmog'iga mas'ul bo'lgan davlat energetika kompaniyasini moliyalashtirib kelmoqda. Davom etayotgan loyihalar ro'yxati va ularni amalga oshirish holati haqida umumiy ma'lumot 1-ildovada keltirilgan. Investitsiyalar jami V. AQSh dollari miqdorida YETTB kreditlari hisobiga moliyalashtiriladi. 154 mln. Uchta (3) portfel loyihalaridan tashqari, yana ko'plab quvvur loyihalari ishlab chiqilmoqda, shu jumladan hozirgi 71 million AQSh dollari Sarimay-Muruntov uzatish loyihasi ("loyiha").

Loyihalar doirasida ajratilgan mablag'lardan samarali foydalanishni ta'minlash va barcha manfaatdor tomonlar o'rtasida faoliyatni muvofiqlashtirish maqsadida bank NEGUNEGU bilan YETTB loyihalariga bag'ishlangan bank tomonidan moliyalashtiriladigan loyihalarni amalga oshirish bo'limini ("Markaziy PIU") tashkil etishga kelishib oldi, bu 3 portfel loyihalariga xizmat qiladi va Sarimay-Bu yil imzolanishi rejalashtirilgan Murantau uzatish loyihasi (birgalikda "loyihalar").

Loyiha uchun investitsiyalar va maslahat xizmatlari YETTB xarid qilish siyosati va qoidalariga muvofiq sotib olinadi ("PP&R" 2022 yil May). Loyiha, shuningdek, ETTBning 2019 yilgi ekologik va ijtimoiy siyosati bo'yicha ishlash talablariga va tegishli ekologik va ijtimoiy harakatlar rejasi ("ESAP") talablariga muvofiq amalga oshiriladi.

Loyihani amalga oshirishning turli rollarida ishtirok etadigan asosiy manfaatdor tomonlar:

- *Iqtisodiyot va Moliya vazirligi* – loyiha ijrosini umumiy muvofiqlashtirish va monitoring qilish;
- *Investitsiyalar, sanoat va savdo vazirligi* – loyihalarni amalga oshirishni umumiy muvofiqlashtirish va monitoring qilish;
- *NEGU*-loyihalarni amalga oshirish; Esapsni amalga oshirish; loyiha shartnomalarining boshqa talablariga muvofiqligi;
- *EPC pudratchilari*-loyihalarni muhandislik, xarid qilish, qurish va ishga tushirish;
- *Loyihani amalga oshirishni qo'llab – quvvatlash (PIS) maslahatchilari*-sotib olishdan tortib loyihalarni o'rnatish va ishga tushirishgacha bo'lgan loyihaning hayotiy tsiklining barcha bosqichlarida xaridlar va amalga oshirishni qo'llab-quvvatlash.

NEGU va Bank (i) loyiha menejeri, (ii) Moliya mutaxassisi, (iii) xaridlar bo'yicha mutaxassis va (iv) ekologik rolida loyihalar uchun Markaziy PIUDA ishlash uchun to'rtta (4) individual maslahatchilarni yollamoqchi va kunduzgi asosda ijtimoiy mutaxassis.

Ushbu texnik topshiriq (ToR) Markaziy PIU ekologik va ijtimoiy mutaxassis xizmatlari doirasini qamrab oladi.

2. LOYIHA TASHKILOTI

- Loyihani YETTB tomonidan moliyalashtirish *Loan Agreement* O'zbekiston hukumati va Bank o'rtasida Iqtisodiyot va Moliya vazirligi yoki investitsiyalar, sanoat va savdo vazirligi tomonidan imzolangan kredit shartnomasi orqali amalga oshiriladi.
- NEGU loyiha kompaniyasi bo'lib *Project Agreement*, Bank bilan loyiha shartnomasini imzolaydi. Loyiha shartnomasida loyiha kompaniyasining loyiha bo'yicha majburiyatlari va majburiyatlari ko'rsatilgan.

- *NEGU Subsidiary Loan Agreement* Iqtisodiyot va Moliya vazirligi bilan yordamchi kredit shartnomasini imzolaydi, bu esa loyiha kompaniyasiga kredit oluvchiga aylanishiga imkon beradi.
- *The TC Grant Agreement* NEGU va Bank o'rtasidagi Tc Grant shartnomasi Markaziy PIU maslahatchilarini moliyalashtirishni ta'minlaydi.
- Har bir Markaziy PIU maslahatchisi NEGU tomonidan 3-moddada tasvirlangan ETTB PP&R bo'yicha xaridlar qoidalariga muvofiq bank nazorati ostida tanlanadi. Har bir maslahatchi negu tomonidan bir yilga shartnoma tuziladi va maslahatchining qoniqarli ishlashi bilan ikki (2) yilgacha uzaytirilishi mumkin. Maslahatchi uchun shartnoma qiymati 75000 evrodan past bo'lgan joyda to'g'ridan-to'g'ri shartnoma ishlatilishi mumkin, ma'lumotnoma 3.24 (f).

3. MARKAZIY PIU FUNKTSIYALARI

3.1. Umumiy funktsiyalar

1. Kredit shartnomalariga muvofiq loyihalarni amalga oshirish.
2. Moliyalashtirish shartnomalari¹, YETTB ko'rsatmalari va siyosatiga muvofiq loyihalarning o'z vaqtida bajarilishini ta'minlash.
3. Manfaatdor tomonlar o'rtasida loyihani amalga oshirishning barcha jihatlarini muvofiqlashtirish.
4. Neguga imzolanishi kerak bo'lgan kredit shartnomasining kuchga kirish shartlarini bajarishda yordam berish.
5. Neguga loyihalarning kredit shartnomalari bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda yordam berish.
6. Neguga loyiha shartnomasining kuchga kirishi shartlarini va loyiha bo'yicha kredit berish shartlarini bajarishda yordam berish.
7. Kompaniyaga yordamchi kredit shartnomalari va loyihalarning loyiha shartnomalari bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda yordam berish.
8. Agar Bank boshqacha rozi bo'lmasa, kompaniya uchun barcha loyiha komponentlarini xarid qilish.
9. Loyihani amalga oshirishni qo'llab-quvvatlash bo'yicha maslahatchilarni sotib olish, ulardan foydalanish, nazorat qilish va monitoring qilish ("PIS maslahatchilari"). Har bir PIU maslahatchisini tanlash 3-moddada tasvirlangan ETTB PP&R bo'yicha xaridlar qoidalariga muvofiq amalga oshiriladi. Maslahatchi uchun shartnoma qiymati 75000 evrodan past bo'lgan joyda to'g'ridan-to'g'ri shartnoma ishlatilishi mumkin, ma'lumotnoma 3.24 (f).
10. Loyihalar bo'yicha jalb qilinadigan/jalb qilinadigan pis maslahatchilarining ishlarini muvofiqlashtirish.
11. Loyihani amalga oshirish masalalari bo'yicha tegishli manfaatdor tomonlar bilan qo'ng'iroqlar, uchrashuvlar, seminarlar tashkil etish va o'tkazish. Loyihani amalga oshirish masalalari bo'yicha boshqa tomonlar tomonidan tashkil etiladigan yig'ilishlarda ishtirok etish.
12. Loyihalarning har doim moliyalashtirish shartnomalari shartlariga va YETTB qoidalariga talablariga muvofiqligini ta'minlash. 2019 [yilgi ETTB ekologik va ijtimoiy siyosati](#) va

¹ Financing Agreements include the full package of documents signed between the Bank, stakeholders and any other party, which govern the use of funds as provided by the EBRD and Donors (if applicable). They include the Loan Agreement, Subsidiary Loan Agreements, Project Agreements, Co-financing (investment grant) Agreements.

tegishli ekologik va ijtimoiy harakatlar rejalari ("ESAP") bo'yicha ETTBning ishlash talablarini amalga oshirishda kompaniyaga yordam berish.

13. Loyihalarni moliyalashtirish shartnomalariga binoan loyihaning borishi to'g'risidagi hisobotlarni, ekologik va ijtimoiy hisobotlarni va boshqa hisobotlarni tayyorlang va yuboring.
14. Neguga loyihalar bilan bog'liq boshqa vazifalarni bajarishda yordam bering.

3.2. Texnik yordam

1. Loyihaning texnik masalalari bo'yicha PIS maslahatchilari bilan hamkorlik.
2. Ma'lumotlarni yig'ish va tahlil qilish, loyihalar bo'yicha sotib olingan tovarlar, ishlar va xizmatlar uchun miqdoriy ko'rsatkichlar va texnik shartlarni tayyorlash.
3. Tenderlar uchun malaka talablarini ishlab chiqishda ishtirok etish va tender hujjatlarining texnik qismini, shu jumladan ekologik va ijtimoiy talablarni tayyorlash.
4. Tender jarayoni va kontraktning boshqarishning barcha bosqichlarida har qanday texnik masalalarni hal etishda ishtirok etish.
5. Yetkazib beruvchilar, pudratchilar va maslahatchilar tomonidan bajarilgan ishlar va etkazib berilgan tovarlar va ko'rsatilgan xizmatlar uchun taqdim etilgan hisobotlar, aktlar va schyot-fakturalarni tekshirishda ishtirok etish.
6. Identifikatsiyalashda ishtirok etish va loyihalarni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan litsenziyalar va ruxsatnomalarni olishda yordam berish.
7. Loyihalar bo'yicha sotib olingan tovarlar va ishlarni sinovdan o'tkazish va ishga tushirishda ishtirok etish.
8. Hisobot berish uchun yoki Bank va boshqa manfaatdor tomonlarning iltimosiga binoan zarur bo'lgan ma'lumotlarni yig'ish va texnik ma'lumotlarni taqdim etish.

3.3. Xaridlar va shartnomalarni boshqarish

Xarid qilish jarayoni ETTB mijozining ECEPP elektron xaridlari portalini orqali amalga [ECEPP](#) oshiriladi va maslahatchi ECEPP tizimidan foydalangan holda xaridlarni amalga oshirishi va PIUGA tizimidan foydalanish va foydalanishda maslahat va yordam ko'rsatishi kutiladi. Maslahatchi tizim talabiga binoan ECEPP protsedurasiga amal qilishi kutiladi: bildirishnomalar va hujjatlar faqat ECEPP orqali elektron shaklda beriladi; PIU va ishtirokchilar o'rtasidagi barcha aloqa tenderga xos ECEPP xabar markazi yordamida amalga oshiriladi; javoblar faqat elektron shaklda taqdim etiladi; tender ochilishi va daqiqalari avtomatik (shuning uchun elektron shaklda bildirishnomalar va shartnomalar loyihalari tizim orqali amalga oshiriladi; baholash va shartnoma imzosi oflayn rejimda amalga oshiriladi, ammo e'tiroz bildirishni talab qilmaydigan barcha hujjatlar ECEPP orqali qayta ishlanadi.

1. PIS maslahatchilari bilan ularning ishlarining barcha jihatlarini bo'yicha hamkorlik.
2. Loyihaning umumiy va davriy xarid rejalarni tayyorlash, yangilash va bank bilan muvofiqlashtirish va ularning bajarilishini nazorat qilish.
3. YETTB mijozlarining elektron xaridlari portalida (ECEPP) mavjud shablonlarga muvofiq tender hujjatlarini tayyorlash.
4. Bankni ko'rib chiqish uchun tender hujjatlarini taqdim etish va Agar mavjud bo'lsa, bankning sharhlariga javoblarni muvofiqlashtirish.
5. ECEPP yordamida xaridlar rejalari va YETTB PP&R ga muvofiq xaridlarni amalga oshirish.
6. Baholash qo'mitalarini tashkil etish va muvofiqlashtirish.

7. Baholash qo'mitalarida kuzatuvchi (baholash qo'mitasi kotibi) roli bilan ishtirok etish.
8. Bankni ko'rib chiqish uchun baholash hisobotlarini tayyorlash va Agar mavjud bo'lsa, bankning tushuntirish so'rovlariga javoblarni muvofiqlashtirish.
9. G'olib pudratchilar, etkazib beruvchilar va maslahatchilar bilan shartnomalar va shartnomadan oldingi tushuntirish uchrashuvlarini tayyorlashda ishtirok etish.
10. Kompaniyalarga imzolash uchun kelishilgan shartnomalarni taqdim etish.
11. Yetkazib beruvchilar, pudratchilar va maslahatchilar bilan imzolangan shartnomalarni boshqarish/boshqarish, shu jumladan nizolarni hal qilishda qo'llab-quvvatlash.
12. Loyihani amalga oshirish bilan bog'liq bank talablariga muvofiq to'lov so'rovlarini tayyorlash va bankka taqdim etish².
13. Loyihani amalga oshirish sifati va tezligi Bank uchun qoniqarli bo'lishini ta'minlash uchun loyiha bilan bog'liq barcha masalalar bo'yicha kompaniyalar bilan hamkorlik qilish.

3.4. Hisobot

1. Moliyalashtirish va Grant shartnomalari bo'yicha hisobot talablariga muvofiq ma'lumotlarni yig'ish va barcha tegishli hisobotlarni tayyorlash (shu jumladan donorga hisobot berish). Bunga quyidagilar kiradi, lekin ular bilan cheklanmaydi:
 - a. Loyihaning Borishi Haqida Hisobotlar
 - b. Kompaniyaning moliyaviy va auditorlik hisobotlari
 - c. Yillik E & S hisobotlari / ESAP monitoringi
2. Bank va davlat organlarining talabiga binoan zarur ma'lumotlarni tayyorlash va taqdim etish.
3. Loyihaning bajarilishini nazorat qilish uchun zarur bo'lgan protseduralar, yozuvlar va hisoblarni yuritish.

3.5. Moliyaviy menejment

1. Loyihalar fondlarining moliyaviy hisobini yuritish va nazorat qilish.
2. Yetkazib beruvchilar, pudratchilar va maslahatchilar tomonidan bajarilgan ishlar va etkazib berilgan uskunalar uchun taqdim etilgan hisobotlarning moliyaviy qismini, to'lov guvohnomalarini, qabul qilish guvohnomalarini, aktlar va schyot-fakturalarni tekshirish.
3. Pudratchilar, etkazib beruvchilar va maslahatchilarning schyot-fakturalarini to'lash uchun ETTBgga to'lov so'rovlarini tayyorlash va taqdim etish.
4. Shartnomalar bo'yicha to'lovlarni Monitoring qilish va bankka tegishli ma'lumotlar va hisobotlarni taqdim etish.
5. Bank kafolatlarini yoki tenderlar, pudratchilar va etkazib beruvchilar tomonidan qimmatli qog'ozlar sifatida taqdim etilgan garov summalarini hisobga olish va saqlash.
6. YETTB vakillari tomonidan loyiha amalga oshirilishini tekshirish uchun zarur materiallarni tayyorlash.
7. Hisobot va ma'lumotnomalarni tayyorlash va nazorat qiluvchi davlat organlariga taqdim etish.
8. Har qanday moliyaviy boshqaruv hisobotlari va ma'lumotlarini bankka tayyorlash va taqdim etish.

² Disbursement Handbook for Public Sector Loans will be provided to the Central PIU by the Bank.

9. Moliyaviy menejment bo'yicha har qanday hisobot va ma'lumotlarni tayyorlash va kompaniyaga taqdim etish.

3.6. Markaziy PIU buxgalteriya hisobi

1. Kompaniya va Bank bilan Markaziy PIU operatsion xarajatlari uchun davriy byudjetlarni tayyorlash, muvofiqlashtirish va nazorat qilish.
2. Hujjatlar, kvitansiyalar, yozuvlarni yuritish va barcha materiallarni bankka taqdim etish.
3. Har qanday pul xarajatlarini hisobga olish.
4. Neguga qoplash uchun ETTBga yarim yillik to'lov so'rovlarini tayyorlash va taqdim etish.
5. Markaziy PIU maslahatchilarining mehnat shartnomalari muddati tugaguniga qadar yoki tugatilgunga qadar har olti oylik muddat tugaganidan keyin 60 kun ichida *progress reports* byudjet va Markaziy PIU maslahatchilarining ishlashi to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan davriy 6 oylik taraqqiyot hisobotlarini taqdim eting.
6. Agar Bank zarur deb hisoblasa, Markaziy PIU hisoblari va yozuvlarini yillik auditini o'tkazishda yordam berish.

3.7. Boshqa

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga, moliyalashtirish shartnomalariga, YETTB ko'rsatmalari va siyosatiga muvofiq loyihalarning amalga oshirilishini ta'minlaydigan boshqa har qanday vazifalarni bajaradi.

4. MARKAZIY PIUNING TASHKILIY TUZILISHI

3-bo'limda keltirilgan barcha funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi Markaziy PIU maslahatchilari bilan shartnoma tuzilishi ko'zda tutilgan.

Lavozim	miqdori	bo'yicha nazoratchi	Shartnoma imzolanishi kerak
loyiha menejeri bilan shartnoma imzolanadi	1	Negu raisining investitsiyalar	bo'yicha o'rinbosari
NEGU Moliya mutaxassisi	1	loyiha menejeri	NEGU
xaridlar bo'yicha mutaxassis	1	loyiha menejeri	NEGU atrof-
muhit va ijtimoiy mutaxassis	1	loyiha menejeri	NEGU

Ushbu individual Markaziy PIU maslahatchilarining murojaatlari shartlari o'z vazifalarini ta'minlaydi. In Project ts-ni amalga oshirishdan tashqari, Markaziy PIU YETTB tomonidan tasdiqlanadigan qo'shimcha investitsiya loyihalarini amalga oshirishni qo'llab-quvvatlashi kutilmoqda, chunki ushbu loyihalar rivojlangan va YETTB tomonidan moliyalashtiriladigan barcha investitsiyalarni hukumatlararo tasdiqlash jarayoniga yordam beradi.

5. ISH DOIRASI

5.1. Atrof-Muhit Va Ijtimoiy Mutaxassis

Vazifalari:

- a. atrof-muhit va ijtimoiy hujjatlar va hozirgi kunda mavjud bo'lgan ekologik va ijtimoiy boshqaruv amaliyotlari bo'yicha taklif qilingan masalalar va yumshatish choralarini ko'rib chiqing.

- b. atrof-muhit va ijtimoiy hujjatlarning amaldagi talablari va qoidalariga muvofiqligini ta'minlash uchun batafsil dizayn qarorlarini ko'rib chiqing va ko'rib chiqing.
- c. mijozga loyiha va mijozning o'ziga xos xususiyatlariga mos keladigan va PR1 talablariga mos keladigan ekologik va ijtimoiy boshqaruv tizimini (ESMS) ishlab chiqish va amalga oshirishda yordamberish; ESMS rivojlanishi E & S siyosatini o'z ichiga oladi; protseduralar va boshqa hujjatlar tegishli hollarda ishlab chiqilishi kerak va mijoz bilan kelishilgan; mijoz ularni amalga oshirish imkoniyatiga ega bo'lishini ta'minlash muhimdir. ESMSNI rivojlantirish bo'yicha birinchi ustuvor harakatlardan biri tegishli tashkiliy salohiyatni yaratish, ya'ni mavjud xodimlarga ESMSNI rivojlantirish uchun javobgarlikni berish yoki tayinlangan mutaxassisni yollash bo'lishi kerak.
- d. mijozga atrof-muhit va ijtimoiy hujjatlar bo'yicha talab qilinadigan siyosat, rejalar, protseduralar, harakatlar va yumshatish choralarini ishlab chiqish va integratsiyalashda yordam berish.
- e. mijozning ehtiyojlariga ko'ra yaxshi sanoat amaliyotini taqdim etuvchi E&S boshqaruv hujjatlarini ishlab chiqish uchun mijozga mos shablonlarni taqdim eting, shablonlarni loyiha xususiyatlariga qanday moslashtirish va qabul qilingan hujjatlarni milliy va YETTB standartlariga muvofiq amalga oshirish bo'yicha mijozga ko'rsatma va qo'llab-quvvatlang.
- f. mijoz esapning huquqiy mohiyatini moliyalashtirish hujjatlarining bir qismi sifatida tushunishini va mijoz va uni amalga oshirish uchun amalga oshiruvchi Agentlikning javobgarligini ta'minlash. Shuningdek, mijoz va PIU maslahatchining ularga tushuntirishlar/ko'rsatmalar berish va bilimlarni loyiha bilan shug'ullanadigan xodimlarga etkazish rolini tushunishini ta'minlash; maslahatchi mijozning haddan tashqari talabchan deb hisoblagan har qanday harakatlarini muhokama qilishga va ESAP harakatlarini milliy qonunchilikka muvofiq ravishda tushuntirishga tayyor bo'lishi kerak; Maslahatchi mijozga ESAPNI amalga oshirish rejasini ishlab chiqishda yordam beradi, shu jumladan ESAPDAGI har bir harakat uchun etkazib berish rejasini. Bu o'lchanadigan yetkazib metrikalarini o'z ichiga olishi kerak / dalil, bajarilishi uchun xurmo va amalga oshirish uchun mas'uliyat:
 - Esap elementlari murakkab bo'lgan joyda, ularni har biri yuqoridagi kabi o'lchov va mas'uliyatga ega bo'lgan kichikroq vazifalarga bo'lish kerak.
 - Agar biron bir ESAP mahsuloti noaniq bo'lsa, aniqlashtirish uchun ETTB va/yoki mijozdan ko'rsatma so'rash kerak.
 - Agar biron bir ESAP mahsuloti mahalliy sharoit yoki loyiha sharoitida asossiz yoki erishib bo'lmaydigan deb hisoblansa, har qanday muammolarni aniqlashtirish va hal qilish uchun ETTB va/yoki mijozdan ko'rsatma so'rash kerak. Ushbu jarayon loyiha boshlanishidan oldin ham, ishlar davom etar ekan ham amalga oshirilishi mumkin.
 - Ushbu rejani amalga oshirish uchun aniqlangan har qanday mahorat kamchiliklari o'quv ehtiyojlarini tahlil qilish va keyingi o'quv rejasiga kiritiladi.
 - Ushbu amalga oshirish rejasini moliyalashtirish hujjatlariga muvofiq Bank/moliyachilarga muntazam hisobotning bir qismini shakllantirishga imkon beradigan formatda bo'lishi kerak.
 - Muayyan esap elementlarini amalga oshirishda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan kechikishlar yoki boshqa muammolar aniqlangan taqdirda, ushbu masalalar esap taraqqiyoti yoki to'g'ridan-to'g'ri ETTB e'tiboriga havola qilingan moddiy muammolar hisobotida umumlashtirilishi kerak.
- g. amalga oshirish va davom etayotgan E muvofiq SEP yangilash uchun mijoz yordam & S taraqqiyot.

- H. mijozga amaldagi talablarga mos keladigan keng qamrovli ekologik va ijtimoiy Monitoring rejasini ishlab chiqishda yordam berish, shu jumladan Get, Parijni moslashtirish ko'rsatkichlari; agar mahalliy laboratoriya inshootlari kerakli tahlilni ta'minlash uchun etarli darajada jihozlanmagan bo'lsa, unda reja oxir-oqibat obodonlashtirish va obodonlashtirish bo'yicha amalga oshiriladigan tavsiyalar bilan standartlarning etishmasligini anglatadi. availing byudjetlar / resurslari. Evropa Ittifoqi yoki milliy e&s monitoring talablari o'zgargan taqdirda, E&S Monitoring rejasi tegishli ravishda qayta ko'rib chiqiladi va yangilanadi.
- I. mijozga e&s ishlashining aniq hisobotini qo'llab-quvvatlovchi tizimni ishlab chiqishda va ETTBga yillik hisobotlarida yordam berish.
- j. mijozga kamsitilmaslik va teng imkoniyatlarni ta'minlash uchun aniqlangan gender tengligi masalalari yoki ijtimoiy masalalar bo'yicha zarur bo'lganda aniq hisobotlarni qo'llab-quvvatlovchi tizimni ishlab chiqishda yordam berish.
- k. loyihada E&S boshqaruviga bir nechta maslahatchilar jalb qilingan joyda
- ESAP va boshqa ekologik va ijtimoiy hujjatlarda taqdim etilgan aniq harakatlarni amalga oshirish bo'yicha majburiyatlarni taqsimlashni muvofiqlashtirish, ular bilan faol muloqot qilish va topshiriq muddati davomida E&S amalga oshirishni qo'llab-quvvatlash faoliyatini muvofiqlashtirish;
 - Ushbu maslahatchilar o'rtasida vazifalarni taqsimlashni ta'minlash loyiha boshida maslahatchi, mijoz va boshqa tegishli tomonlar tomonidan aniq hujjatlashtirilishi va tushunilishi kerak.

Ekologik talablar:

- B.Sc. biologiya darajasi, atrof-muhit yoki shunga o'xshash.
 - Preferably 10Mintaqaning energetika sohasida atrof-muhitni o'rganish va EIA ta'sirini baholash bo'yicha 10 yillik tajriba.
 - Mahalliy qonunlarga muvofiq ekologik talablar bo'yicha o'ziga xos tajriba.
 - YeTTBning ekologik va ijtimoiy talablarini amaliy bilish va tushunish va ularni muvaffaqiyatli amalga oshirishda yordam berishning o'tgan tajribasi.
- FIDIC-ga asoslangan shartnomani boshqarish va shartnomani boshqarish bo'yicha tajribali, professional FIDIC sertifikatiga ega.
- Shartnoma boshqaruvi va EPC kontraktlarini boshqarish bo'yicha amaliy tajribaga ega FIDIC shartnomalarida sertifikatlangan.
- FIDIC-ga asoslangan shartnomalarni boshqarish, sotib olish va boshqarish bo'yicha professional FIDIC sertifikati va amaliy tajribaga ega.
- Mehnat munosabatlari va sharoitlari tajribasi alohida afzallik bo'ladi.
 - Ingliz va rus / o'zbek tillarini yaxshi bilishi.

6. AMALGA OSHIRISH TADBIRLARI

Topshiriq Q3 2024 paytida boshlanishi kutilmoqda. Shartnomalar muddati loyihalar uchun shartnoma tuziladigan barcha to'rt (1) Markaziy PIU maslahatchilari uchun bir (4) yil muddatga kutilmoqda, bunda ikki (2) yilgacha uzaytirish imkoniyati mavjud. individual mutaxassis, kompaniya o'rtasida o'zaro kelishuv, va bank, va moliyalashtirish mavjudligi lozim. Markaziy PIU maslahatchilari har yili taxminan 210 ish kuni davomida o'z vazifalarini bajarishlari shart.

Kompaniya YETTB bilan kelishilgan holda, have the rightpiu Markaziy maslahatchisi(lar) ning bajarilmaganligi sababli shartnoma(lar) ni bekor qilishni so'rash huquqiga ega bo'ladi.

Agar Markaziy PIU faoliyati shartnomalar va kelishilgan tartiblarga muvofiq moddiy jihatdan amalga oshirilmasa, Bank/kompaniya Markaziy PIUNI moliyalashtirishni vaqtincha yoki doimiy ravishda to'xtatishi mumkin.

Markaziy PIU maslahatchilari har oyda yil davomida teng miqdorda to'lanadi.

Markaziy PIU jamoasikompaniya tomonidan Toshkentda jihozlangan, xizmat ko'rsatiladigan va xizmat ko'rsatiladigan ofis turar joylari bilan ta'minlanishi kutilmoqda.

YETTB Markaziy PIU loyiha menejerining byudjeti aniq, kelishilgan ma'muriy (masalan, uskunalar, materiallar, telefon), sayohat va boshqa xarajatlar ro'yxatini o'z ichiga oladi.

Markaziy PIU atrof-muhit va ijtimoiy mutaxassisi loyiha menejeriga topshiriqning barcha jihatlari to'g'risida hisobot beradi.

Ishlar bilan bog'liq barcha hujjatlar topshiriq tugagandan so'ng kompaniyaning mulki hisoblanadi va qoladi. Markaziy PIU maslahatchilari ushbu hujjatlarni manfaatdor tomonlarning yozma roziligidiz nashr etmaydilar, ishlatmaydilar yoki tasarruf etmaydilar.

Tashkil etilgandan so'ng, Markaziy PIU bankka tasdiqlash uchun kamida: (i) hokimiyat, huquq va majburiyatlar; (ii) boshqaruv tuzilmasi, (iii) tashkiliy tuzilma; (iv) operatsion jarayonlar va protseduralar; (v) xodimlar ro'yxati va tegishli lavozim tavsiflari va malaka talablari; (vi) moliyaviy va buxgalteriya kelishuvlari, byudjet tsikli va yillik byudjet tuzilishi; (vii) PIU uchun ishlashning asosiy ko'rsatkichlari; (viii) sifatni ta'minlash va muvofiqlik protseduralari; (ix) ichki xaridlar bo'yicha amaldagi protseduralar; (x) xodimlarni jalb qilish protseduralari; (xi) moliyaviy va ishlash tekshiruvlariga qo'yiladigan talablar; (xii) sog'liqni saqlash, xavfsizlik va ijtimoiy himoya qoidalari.

7. DONORLARNING KO'RINISHI

7.1. Donorlar tomonidan moliyalashtiriladigan barcha topshiriqlar va loyiha komponentlari uchun

Agar topshiriq va/yoki loyiha tarkibiy qismlari ETTBning texnik hamkorlik dasturi orqali moliyalashtirilsa, Markaziy PIU maslahatchilari kompaniyani **barcha grant resurslari donorlari uchun tegishli ko'rinishni ta'minlash bo'yicha sa'y-harakatlarida qo'llab-quvvatlaydilar**. Chora-tadbirlar quyidagilarni o'z ichiga olishi mumkin, ammo ular bilan cheklanmaydi:

- Markaziy PIU maslahatchilari tomonidan ishlab chiqarilgan barcha hujjatlarda donorlarni qo'llab-quvvatlash haqida so'z yuritilishi va kerak bo'lganda donorning logotipi bo'lishi kerak.
- Loyihani donorlik bilan qo'llab-quvvatlash har qanday jamoat muloqotida (press-revizlar, ob'ektlarni ishga tushirish) tan olinishi kerak.
- Donorlarning mahalliy vakillari loyihani targ'ib qilish uchun tashkil etilgan har qanday ommaviy tadbirga (matbuot anjumanlari, inauguratsiyalar, ehtimol manfaatdor tomonlarning ishtirok etish dasturlari) taklif qilinishi kerak.

Kompaniya Markaziy PIU bilan birgalikda donorlarning ko'rinishi, masalan, ommaviy axborot vositalarida yoritilishi, rasmiy xabarnomalar va press-revizlar, hisobotlar va nashrlar materiallari kabi dalillarni to'playdi va choraklik/yarim yillik taraqqiyot hisoboti yoki loyihani yakunlash to'g'risidagi yakuniy hisobot doirasida taqdim etadi..

1-ILOVA: DAVOM ETAYOTGAN LOYIHALAR RO'YXATI

Loyihalar	OPID	YETTB kredit, USD mm	imzolanishi sana	Progress
Muruntau podstansiya	50117	48.7	8 oktyabr 2018	kredit: samarali, to'lashlari va qaytarmay. EPC shartnoma taqdirlandi. Loyiha qurilmoqda.
Navoi Transmission Upgrade	50691	58.4	20 noyabr 2019	kredit: samarali, to'lash va qaytarish. EPC shartnoma taqdirlandi. Loyiha qurilmoqda.
Sarimay-Djankeldy uzatish	52874	47.1	6 oktyabr 2022	kredit: samarali va to'lov. EPC shartnomasi 2024 yil May oyida taqdirlandi.
Jami		154.2		