“O‘zbekiston MET” АЖ
Кузатув кенгашига ҳисобдор
Ички аудит хизмати бошлиғига

ТАЛАБНОМА

1.	Бўш лавозим номи	Ички аудит хизмати раҳбари
2.	Хисобдор	Кузатув кенгашига
3.	Бевосита раҳбари	Кузатув кенгаши раиси
4.	Назоратидаги бўлинма(хизмат)лар	Ички аудит хизмати аудиторлари
4.	Вазифалари ва функционал мажбуриятлари	Ички аудит натижалари бўйича Жамият Кузатув кенгашини ишончли ахборот билан таъминлаш ва Жамият фаолиятини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш; ички аудит давомида аниқланган камчиликларни бартараф этиш бўйича тавсияларни Жамият Бошқарувига тезкорлик билан киритиш, уларнинг бартараф этилиши устидан назоратни амалга ошириш; барча акциядорларнинг, шу жумладан миноритар акциядорларнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ҳимоя қилинишини таъминлаш; Жамиятнинг бухгалтерия ҳисоби тизимининг ишончлилиги, тўлиқлиги, холислиги ва молиявий ҳисоботининг ишончлилигини баҳолаш. Жамиятнинг кузатув кенгаши томонидан ҳар йили тасдиқланадиган режага мувофиқ тегишли текширувлар ўтказиш йўли билан ички аудитни (ҳар чоракда ва ҳисобот йили якунлари бўйича) ўтказиш: • тасдиқланган бизнес-режанинг бажарилиши; • корпоратив бошқарув тамойилларига риоя қилиш; • бухгалтерия ҳисоби ва молиявий ҳисоботнинг ҳолати; • солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларнинг тўғри ҳисобланиши ва тўланиши; • молия-хўжалик фаолиятини амалга оширишда қонунчиликка риоя қилиш; • активлар ҳолати; жамият томонидан тузиладиган хўжалик шартномаларини уларнинг қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқлиги юзасидан экспертизадан ўтказиш; бухгалтерия ҳисобини юритиш ва молиявий ҳисоботни тузишда Жамиятга услубий ёрдам

		кўрсатиш, молия, солиқ, банк ва бошқа қонун ҳужжатлари масалалари бўйича маслаҳат бериш; Жамият Кузатув кенгаши ва Бошқарувига техник вазифаларни ишлаб чиқишда, ташқи аудиторлик ва баҳоловчи ташкилотларнинг таклифларини баҳолашда, шунингдек, аудиторлик текширувини ўтказиш учун ташқи аудиторлик ташкилотини танлашда тавсиялар тайёрлашда кўмаклашиш; Жамият Кузатув кенгаши қарорларининг бажарилишини мониторинг қилиш; мўлжалланаётган йирик битим, Жамиятнинг аффилланган шахси билан тузилган битим ёки Жамиятнинг аффилланган шахси билан тузилган йирик битим бўйича тавсияларни ўрганиш ва бериш; Жамиятнинг ички назорат тизими ва Жамиятнинг компаниялар гуруҳи фаолияти мувофиқлиги ва самарадорлигини баҳолашни амалга ошириш; Жамиятда ва Жамиятнинг компаниялар гуруҳида хатарларни бошқариш тизимининг самарадорлигини баҳолаш; Жамиятда ва Жамиятнинг компаниялар гуруҳида қабул қилинган корпоратив бошқарув тамойилларининг жорий этилиши ва уларга риоя этилишини баҳолаш.

II. НОМЗОДГА ҚЎЙИЛАДИГАН ТАЛАБЛАР

1.	Маълумоти	Олий, MBA даражасига эга бўлиш мақсадга мувофиқ
2.	Мутахассислиги	Иқтисодиёт/Молия/Бизнес
3.	Иш тажрибаси	Ички аудит хизмати раҳбари асосан халқаро компанияларнинг ички аудити соҳасида ва/ёки ташқи аудит соҳасида ва/ёки “Катта тўртлик” халқаро аудиторлик компанияларининг ички аудити, таваккалчиликларни бошқариш ва корпоратив бошқарув бўйича маслаҳат хизматларини кўрсатиш соҳасида ва/ёки Энергетика соҳасидаги компанияларининг ички аудит хизматида камида 5 йиллик иш тажрибасига, шу жумладан 3 кишидан иборат жамоани бошқариш тажрибасига, Ички аудиторлар институти томонидан ишлаб чиқилган молиявий ҳисоботнинг халқаро стандартларини ва ички аудитнинг халқаро профессионал стандартларини билишга, Ўзбекистон Республикасининг норматив-ҳуқуқий ҳужжатларини, шу жумладан аудиторлик фаолияти, бухгалтерия ҳисоби, солиқ солиш масалаларини билишга эга бўлиши керак.
4.	Махсус кўникмалар	➤ Молиявий режалаштириш ва таҳлил усулларини, молиявий ва бухгалтерия ҳисоботи асосларини билиш; ташкилотнинг молиявий-иқтисодий ва ишлаб чиқариш-хўжалик фаолиятини тартибга солувчи қонун ҳужжатлари ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни билиш; бухгалтерия ҳисобини ташкил этиш, молияни бошқариш ва солиқ солиш масалалари бўйича меъёрий ва услубий ҳужжатларни билиш; ✓ Компетентлилик, масъулиятлилик, профессионаллик;
5.	Хоржий тилларни билиш бўйича	- Инглиз ва русс тиллари;
6.	Компьютер саводхонлиги	Ишончли фойдаланувчи (1C, SAP (Ariba, S/4 HANA), MS office ва бошқалар.);

III. ҲАМКОРЛИК ШАРТЛАРИ

1.	Бандлик шакли (штатлари бирлигида)	Жамият жойлашган мазилдаги офисда, тўлиқ иш куни
2.	Синов муддати	3 ой
3.	Хизмат сафарларига	Акциядор ва кузатув кенгашининг талабига кўра амалга оширилади.

IV. ҚЎШИМЧА ТАЛАБЛАР

1.	Сертификатларнинг мавжудлиги	✓ Халқаро сертификатлардан бирининг мавжудлиги шарт: ➤ CIA (Certified Internal Auditor) сертификати; ACCA (Association of Certified Chartered Accountants) сертификати; ✓ CIPA (Certified International Professional Accountant) сертификати; ✓ CPA (Certified Public Accountant) сертификати; DipIFR (Diploma in International Financial Reporting) дипломи; ✓ DipCPIA (Certified Professional Internal Auditor) дипломи; ✓ CFE (Certified Fraud Examiner) сертификати; ➤ CISA (Certified Information Systems Auditor) сертификати; ✓ CISM (Certified Information Security Manager) сертификати
2.	Шахсий фазилатлари	➤ таҳлилий фикрлашнинг юқори даражаси; ✓ Натижага йўналганлик; ➤ Фикрлашнинг юқори тизимлилиги ва мослашувчанлиги, ишнинг изчиллиги; ✓ Юқори иш қобилияти ва натижага бўлган мотиватсия; ✓ Жамоа билан ишлаш қобилияти; ➤ Кўп вазифали режимда ишлаш;
3.	Соҳалар	Энергетика; Нефть ва газ; Енгил/оғир саноат;
4.	Қайси номзодлар кўриб чиқилмайди.	Юқоридаги талабларга жавоб бермайдиган