



**УТВЕРЖДЕНА**  
**Протоколом Наблюдательного**  
**совета № 2/2021 от «26» апреля 2021 год**

Локальный нормативный документ Компании

---

**Политика**  
**противодействия коррупции**  
**АО «Национальные электрические сети Узбекистана»**

---

Код документа

АП-НЭС

Копия №

Редакция

1

Ташкент 2021 г.

## 1. Цель

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика АО «Национальные электрические сети Узбекистана» (далее «Антикоррупционная политика», «Политика») разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом АО «Национальные электрические сети Узбекистана» (далее «Общество», «Компания»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени предприятия.
- 1.2. Политика противодействия коррупции разработана в соответствии с:
  - 1.2.1. Конституцией Республики Узбекистан;
  - 1.2.2. Законом Республики Узбекистан "О противодействии коррупции" от 03.01.2017 года;
  - 1.2.3. Постановлением Президента Республики Узбекистан "О мерах по реализации положений Закона Республики Узбекистан "О противодействии коррупции" № 2752 от 02.02.2017 года № 2752 от 02.02.2017 года;
  - 1.2.4. Государственной Программой по противодействию коррупции на 2019-2020 годы, Приложение № 1 к Указу Президента Республики Узбекистан от 27 мая 2019 года № УП-5729.
- 1.3. Целью Политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Обществе и ее дочерних предприятиях и **выполнение всех законодательных требований по борьбе с коррупцией.**
- 1.4. Политика Общества и ее дочерних предприятий заключается в ведении честного и этичного бизнеса. В Обществе придерживаются принципов нетерпимости взяточничества или коррупции, в рамках которых персонал намерен действовать профессионально, справедливо и этично при любых деловых контактах и при построении деловых взаимоотношений, а также внедрять и реализовывать действенные механизмы противодействия взяточничеству.
- 1.5. Задачами Антикоррупционной политики являются:
  - 1.5.1. обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
  - 1.5.2. минимизация рисков вовлечения Общества и его работников в коррупционную деятельность;
  - 1.5.3. формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Обществе;
  - 1.5.4. формирование у работников Общества нетерпимости к коррупционному поведению.
  - 1.5.5. определение должностных лиц организации их полномочия и независимость, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики – состава антикоррупционной службы;
  - 1.5.6. закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## 2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

**аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

**взятка** – получение должностным лицом Общества, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Взятка может включать в себя деньги или любое другое предложение, обещание или подарок чего-либо ценного или дающего преимущества. Речь необязательно идет о большой стоимости. Взяткой могут быть побудительные программы, определенные бонусы или переплата государственным поставщикам. Она может включать нематериальные выгоды, такие как передача информации, консультирование или помощь в проведении сделки.

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

**контрагент** – любое юридическое или физическое лицо (в т.ч. иностранное), с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений; в настоящей Политике под третьей стороной подразумевается любое лицо или организация, с которыми вы соприкасаетесь во время работы в Обществе. Сюда входят фактические и потенциальные клиенты, заказчики, поставщики, дистрибьюторы, партнеры по бизнесу, агенты и посредники, консультанты, советники, государственные и общественные организации, включая их советников, представителей, а также официальные лица, политики и политические партии.

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**личная заинтересованность** работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

**предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**должностные обязанности** – любая деятельность, осуществляемая сотрудником любые действия, связанные с бизнесом, любое взаимодействие с государственными органами, осуществляемые Обществом или от ее имени. Подобные обязанности исполняются “ненадлежащим образом” лицом, если при их исполнении нарушается та процедура, которая от него ожидается, в соответствии с применимыми требованиями добропорядочности, беспристрастности или занимаемой данным лицом ответственной должности.

**личная выгода** – заинтересованность работника и его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

**материальная выгода** – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Республики Узбекистан.

### **3. Основные принципы работы по противодействию коррупции**

**3.1.** Антикоррупционная политика организации основывается на следующих основных принципах:

**3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права** - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Республики Узбекистан, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

**3.1.2. Принцип личного примера руководства** - ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

**3.1.3. Принцип вовлеченности работников** - информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции** - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

**3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур** - осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания** - неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционной политики.

**3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности** - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

**3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга** - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных инструкций и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Областью применения является – **«Управление эксплуатацией и развитием магистральных электрических сетей, поставкой электрической энергии по магистральным электрическим сетям, осуществлением межгосударственного транзита, импортом и экспортом электроэнергии строительством линий, подстанций».**

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются Председатель Правления Общества, его заместители и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (штатные и внештатные, постоянные и временные), консультанты, подрядчики, обучающий персонал, прикомандированные работники или любые другие лица,

связанные с нами или любым из наших дочерних предприятий или их сотрудниками, независимо от их местоположения (которые все вместе обозначаются термином работники в настоящей Политике).

4.2. В настоящей Политике изложены обязанности должностных лиц Общества в том, что касается соблюдения и поддержания наших принципов борьбы со взяточничеством. Здесь также содержится информация для сотрудников Общества о том, как распознавать проблему взяточничества и коррупции и как действовать в подобных случаях.

4.3. Антикоррупционная политика **категорически запрещает** любые попытки взяточничества среди сотрудников, проявления коррупции в других формах, и направлена на повышение ответственности и сознательности среди сотрудников.

4.4. Если будет установлено, что, если Общество будет замешано в коррупционных схемах, ее могут подвергнуть гражданским и уголовным искам и штрафам, включая неограниченные штрафные санкции, исключить из тендеров на государственные контракты, что означает ущерб для ее репутации. Конкретные должностные лица, замешанные в коррупционных схемах, могут быть привлечены к гражданской и уголовной ответственности, в связи с чем сотрудники Общества очень серьезно относятся к своим юридическо-правовым обязанностям и обязательствам по соблюдению антикоррупционных принципов.

## 5. Основные направления деятельности Общества, где возможны коррупционные риски

5.1. Коррупционные проявления возможны на следующих направлениях, учетом контекста организации:

Операционная деятельность Общества и ее дочерних предприятий – управление деятельностью Общества, закупки, строительство и кадровое обеспечение.

Контакты с должностными лицами государственных органов. По законодательству Республики Узбекистан выплаты государственным официальным лицам с целью облегчения или ускорения бюрократических процедур считаются взятками и преступлениями.

Транзакционные риски. К ним относятся разрешения и другие согласования, например объемов, проектов с высокой стоимостью и проекты, включающие большое число подрядчиков или посредников.

5.1. Меры по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе:

установлен запрет взяточничества в настоящей Политике;

выполнение всех законодательных норм и требований Республики Узбекистан в области противодействия коррупции;

приняты бизнес-процессы, регламенты и стандарты обеспечивающие прозрачность проведения мероприятий и процессов в ходе текущей деятельности, определении зон ответственности среди должностных лиц;

принята настоящая Политика противодействия коррупции и взяточничеству и на узбекском и русском языках доведена до сведения всех сотрудников Общества;

доведен порядок сообщения о фактах коррупции, проводимую Обществом, на узбекском и русском языках, до сведения всех сотрудников Общества, и объяснили им, как они могут сообщать о случаях взяточничества и коррупции, при этом руководство Общества обеспечивает и обязуется пресекать все формы репрессий в отношении данных сотрудников;

создан и определен состав Антикоррупционной службы, которые являются ответственными за соблюдение данной политики в Обществе. Данным ответственным лицам следует адресовать все вопросы или сообщения по любым каналам коммуникаций;

обеспечить соответствие системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям настоящей политики организации;

создание в Обществе независимый механизм по оценке поставщиков ТМЦ и услуг с протоколированием выносимых решений;

в соответствии с направлениями данной Политики определены Цели в области противодействия коррупции, определены сроки выполнения и ответственные за их реализацию;

Общество **поощряет конфиденциальное информирование о своих подозрениях**, сомнениях о фактах, условиях совершения коррупционных действий;

Политика **категорически запрещает давление**, применение репрессивных методов на сотрудников сообщивших о фактах, либо своих сомнениях касательно коррупционных проявлений, либо условий им способствующим.

Общество обязуется **выполнять требования Системы менеджмента противодействия коррупции**, принимать меры по непрерывному ее улучшению;

распространено применение настоящей Политики на подрядчиков, бизнес-партнеров работающих с Обществом, Антикоррупционной службе поручено осуществлять контроль соблюдения бизнес-этики, прозрачности и развития взаимоотношений Общества и партнеров, включать условия о противодействии коррупции в договоры Общества со всеми бизнес-партнерами (поставщиками, подрядчиками и др.).

управлению кадров поручено позаботиться о том, чтобы все сотрудники, устраивающиеся на работу в Общество, были поставлены в известность о вышеупомянутой политике, документах и действиях и расписались в том, что эта информация доведена до их сведения.

## **6. Закрепление функционала должностных лиц/органов управления, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействия коррупции.**

### **6.1. Наблюдательный совет Общества:**

определяет ключевые стратегические направления антикоррупционной политики;  
контролирует результаты внедрения и применения антикоррупционной политики;  
определяет основные принципы и подходы к организации в Обществе процессов управления коррупционными рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции;  
для реализации вышеуказанных принципов и подходов осуществляет общий контроль за их внедрением и дисциплиной исполнения;

### **6.2. Председатель Правления Общества является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Обществе. Обеспечивает ежегодное вынесение Отчета о соблюдении антикоррупционной политики на рассмотрение Наблюдательного совета Общества.**

### **6.3. Руководитель Общества, исходя из стоящих перед Обществом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий – создает Антикоррупционную службу.**

### **6.4. Руководитель Общества обязуется выполнять требования и непрерывно улучшать Систему менеджмента противодействия коррупции, выделять необходимые ресурсы для ее эффективного функционирования.**

### **6.5. Основные обязанности и полномочия Антикоррупционной службы:**

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Обществе;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Обществе;

разработка и представление на утверждение руководителю Общества проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Общества или иными лицами;

организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Обществе и индивидуального консультирования работников;

ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Общества.

осуществляет разработку документов в сфере противодействия и профилактики коррупции и инициирует актуализацию документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан.

Состав Антикоррупционной службы должен быть компетентен на основе имеющегося опыта и квалификации в области противодействия коррупции.

Антикоррупционная служба имеет прямой и независимый доступ к составу Наблюдательного совета. Взаимодействие с Единым акционером и составом Наблюдательного совета осуществляется путем непосредственных встреч, совещаний и переписки по почте.

#### **6.6. Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции.**

Антикоррупционная служба Общества осуществляет прием обращений работников предприятия, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями, телефона, а также посредством почты и при личном приеме.

Общество стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

### **7. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

7.1. Руководитель Общества и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

полноценно соблюдать все требования Системы менеджмента противодействия коррупции;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;

выплаты государственным чиновникам – не следует прямо или косвенно, через другое физическое или юридическое лицо, давать, предлагать или обещать какие-либо финансовые или другие преимущества государственному чиновнику или члену семьи государственного чиновника, при этом зная или ожидая, что в обмен на финансовое или иное вознаграждение или его часть государственный чиновник использует свое влияние или должность, чтобы помочь Обществу в получении или удержании какого-либо бизнеса, перенаправлении бизнеса другому физическому или юридическому лицу или для получения любых других деловых преимуществ.

выплаты частным лицам в связи с бизнесом, осуществляемым Обществом – сотрудники не должны прямо или косвенно через другое физическое или юридическое лицо давать, предлагать или обещать какие-либо финансовые или другие преимущества любой частной стороне (лицу) с намерением поощрить ее к нарушению принципов беспристрастности, добросовестности или взаимного доверия или вознаградить ее за это.

получение неподобающих выплат в связи с осуществлением бизнеса Общества - сотрудники не должны прямо или косвенно через другое физическое или юридическое лицо запрашивать, соглашаться принять или получать финансовые или другие преимущества с намерением поощрить ее к нарушению принципов беспристрастности, добросовестности или взаимного доверия или вознаградить ее за это.

В случае отступления от выполнения Антикоррупционной политики, в отношении каждого факта проводится служебное расследование с последующей правовой оценкой деяния. В случае нарушения не граничащего с нарушением законодательства, Антикоррупционной службой принимаются меры дисциплинарного характера в отношении виновного, занятия, инструктажи и повышению компетентности в области антикоррупционного законодательства. При нарушении антикоррупционного законодательства по решению Председателя Правления, материалы могут быть переданы в правоохранительные органы.

## **8. Подарки и представительские расходы**

8.1. Правила обмена подарками, знаками делового гостеприимства, поощрениями, сувенирами и тд. установлены в Р-02 Регламенте обмена подарками и знаками делового гостеприимства.

## **9. Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и контрагентами**

9.1. Общество ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с партнерами и контрагентами, которые:

поддерживают Антикоррупционную политику;



ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;  
заботятся о собственной репутации;  
демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;  
реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

9.2. Общество информирует партнеров и контрагентов о программах, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции, инициирует подписание Антикоррупционной оговорки к договорам, декларирующей проведение предприятием Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений.

9.3. При исполнении своих обязательств, контрагенты и предприятие, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача/получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего, а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

9.4. Контрагенты и Общество отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны контрагента и предприятия.

## **10. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

10.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Общество осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

10.1.1. Разрабатывают и принимают внутренние документы, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций пред/конфликта интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

10.1.2. Доводят до сведения всех работников о принятии указанных документов и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований.

10.1.3. Руководствуются следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Общества и их работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

10.1.4. Устанавливают обязанности для работников Общества:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в том числе, сообщать о возникновении конфликта интересов и заполнять декларации о конфликте интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.1.5. Устанавливают различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов, в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса.

10.1.6. Обеспечивают обязательное заполнение деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц.

10.1.7. Определяют лиц, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов.

10.1.8. Устанавливают запрет на заключение договоров с лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений.

10.1.9. Устанавливают способы разрешения конфликта интересов.

10.1.10. Определяют типовые ситуации пред/конфликта интересов.

10.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным должностным лицом антикоррупционной службы с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов.

10.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем Общества с учетом мнения Антикоррупционной службы.

10.6. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## 11. Ответственность

11.1. К мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения на предприятии отступления от выполнения требований антикоррупционной политики, относятся меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, а также меры корпоративного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами предприятия.

11.2. Общество проводит проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Республики Узбекистан.

## 12. Внутренний контроль и аудит

- 12.1. Осуществление в соответствии с законодательством Республики Узбекистан внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.
- 12.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.
- 12.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:
- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
  - контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
  - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- 12.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.
- 12.5. Проверка **экономической обоснованности осуществляемых операций** в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений госслужащим, внешним специалистам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:
- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
  - предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях беспроцентных займов, предоставление иных ценностей или благ, государственным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
  - выплата посреднику или внешнему специалисту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
  - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
  - сомнительные платежи наличными деньгами.
13. **Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**
- 13.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
- 13.2. Общество принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.
- 13.3. Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших, **по согласованию с руководством Общества**, в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе

выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

13.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Руководитель Общества и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

13.6. Руководитель Общества и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

#### **14. Принятие, анализ применения и пересмотр Антикоррупционной политики**

14.1. Антикоррупционная политика на предприятии принимается в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Узбекистан, Уставом АО «Национальные электрические сети Узбекистана».

14.2. Общество осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации Антикоррупционной политики как своими силами, так и с привлечением других специалистов в рамках своей компетенции.

14.3. Ответственность за выполнение требований настоящей Политики возложена персонально на каждого сотрудника Общества, при невыполнении, игнорировании требований, а также в случае произошедшего коррупционного события принимаются меры в соответствии с требованиями внутренних локальных актов и законодательства Республики Узбекистан;

14.4. Общество обеспечивает условия, в которых работники и другие лица могут свободно указывать на недостатки реализации Антикоррупционной политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.

14.5. Внесение изменений в Антикоррупционную политику Общества осуществляется в случаях: необходимости приведения положений Антикоррупционной политики в соответствие с изменениями в узбекском, применимом международном антикоррупционных законодательствах;

изменения организационно-штатной или функциональной структуры Общества, которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Антикоррупционной политики; совершенствования мер по реализации Антикоррупционной политики.